

Organiser les documents et les données **pour gagner en efficacité**



« Avec Clarisse, je trouve toujours les informations que je cherche sans perdre de temps ! Plus besoin de solliciter les équipes ou d'aller chercher les documents dans les différents établissements. »

Clarisse Brigot, Directrice adjointe d'un foyer de vie
et Responsable qualité de l'ADAPEI 23

Clarisse

pour les ESSMS

En tant qu'établissements ou services sociaux et médico-sociaux (ESSMS), vous gérez un volume important de données et de documents informatiques, essentiels au fonctionnement de vos structures et à la gestion de vos usagers.

Beaucoup sont des données dites non structurées, c'est-à-dire des informations stockées dans leur format d'origine et non traitées avant utilisation : pièces-jointes contenues dans les e-mails, photos, vidéos, documents papier ou encore les dossiers détenus sur le bureau ou la clé USB d'un collaborateur...

Ces données inclassables et difficiles à retrouver font perdre un temps fou aux équipes.

Pour retrouver, partager et exploiter facilement les données non structurées, une bonne organisation documentaire ne suffit pas.

Voici comment deux ESSMS ont repris la maîtrise de leurs informations et gagné en efficacité.

L'ADAPEI 23 améliore et sécurise le pilotage de la donnée avec Clarisse

Creuse

8 établissements

140 salariés

180 000 documents


1 780 classeurs

Lorsque Sophie Queriaud, Directrice générale de l'ADAPEI 23, décide de s'attaquer à l'organisation des données non structurées détenues par l'association, elle fait face à plusieurs challenges liés aux spécificités des ESSMS.

D'abord, la difficulté de centraliser tous les documents éparpillés dans les 8 structures de l'association (y compris les documents papier et les fichiers détenus en local, sur les postes de chaque collaborateur...).

Ensuite, la complexité de partager l'information aux 140 salariés, notamment au personnel soignant et accompagnant, parfois peu habitué aux outils informatiques. Enfin, la nécessité de sécuriser l'ensemble des données tout en les rendant accessibles via une solution unique.

En mettant en place Clarisse dans tous les établissements de l'ADAPEI 23, Sophie Queriaud engage une véritable démarche organisationnelle avec pour objectif de remettre à plat tous les processus de pilotage de la donnée. En seulement quatre mois, tous les postes informatiques sont équipés et les 140 salariés de l'association formés.



« Plus accessible car centralisée et ordonnée, la donnée est beaucoup mieux sécurisée. Dans Clarisse, tous les fichiers sont chiffrés et les droits d'accès sont finement maîtrisés. »



Sophie Queriaud, Directrice générale de l'ADAPEI 23

ESSMS : choisir Clarisse pour des bénéfices concrets !

De nombreux ESSMS, à l'instar de l'ADAPEI 23 et de l'AVEHC, sont engagés dans une démarche de modernisation de leur système de gestion documentaire. Clarisse, la solution d'organisation et de sécurisation des données non structurées de l'éditeur Accecia, promet des bénéfices concrets.

L'AVEHC met fin à la perte de temps liée à la recherche documentaire et assure sa conformité RGPD avec Clarisse

Corrèze

5 établissements


200 salariés

95 000 documents

25 classeurs

Il y a quelques années, Christophe Génie, Directeur général de l'AVEHC (Association Vieillesse et Handicap de Chamberet), fait un amer constat : **le manque de gestion documentaire au sein de l'association génère une perte de temps considérable** pour les équipes. Déplacements entre les établissements, problèmes de versionning, gaspillage de papier à cause de nombreuses photocopies, complexité dans le traitement des documents partagés entre les cinq structures de l'association...

Le Directeur général décide de mettre en place une "armoire numérique" accessible à tous les salariés (avec des habilitations par métiers) regroupant les documents de l'association.



« Les équipes ont tout de suite adhéré à Clarisse, tout le monde s'y est mis, même ceux pour qui le volet administratif n'est pas forcément la préoccupation première. La logique de classement des données parle à tout le monde : c'est comme chercher un document dans un classeur, c'est intuitif. »

Christophe Génie,
Directeur général de l'AVEHC (Association
Vieillesse et Handicap de Chamberet)

Il s'appuie sur la solution Clarisse pour dématérialiser et structurer l'ensemble des documents (contrats de travail, factures, candidatures, bordereaux de banque, courriers entrants et sortants, compte rendu de réunion...)

Le processus est simple : **tout document est scanné et intégré dans l'outil** pour être accessible à tous les ayants droits. **Une fois le document importé dans Clarisse, il est éliminé par ailleurs** pour éviter les doublons.

Christophe Génie se félicite d'avoir réussi à sécuriser les données et mis en place une gestion des habilitations stricte. Ces aspects sont particulièrement importants pour **assurer la conformité de l'association avec le RGPD** : le directeur général sait qui a accès à quoi.





Classez et retrouvez vos documents en quelques secondes



Sécurisez votre patrimoine documentaire



Respectez le RGPD en toute simplicité



Réduisez vos coûts de gestion et de stockage



Simplifiez le travail collaboratif

Représentation France

Accecia

45 avenue André Malraux
Espace Economique Cap'cana
19100 Brive-la-Gaillarde

Téléphone

+33 (0)5 19 99 19 19

Représentation Internationale

Olesia

19 bd Georges-Favon
1204 Genève – Suisse

Téléphone

+41 (0)22 519 99 95

« L'information est organisée dans un système de classeurs et intercalaires : il suffit de taper une série de mots-clés intuitifs pour la retrouver en quelques secondes. Bien plus simple que de rechercher dans une arborescence ! »

Dimitri Fiolle, Directeur administratif, financier et ressources humaines de l'ADAPEI 23

« Lorsqu'on classe un document dans Clarisse, on a la possibilité de spécifier s'il est soumis au RGPD ou non. De surcroît, Clarisse permet une gestion des droits qui permet de restreindre les accès aux documents. »

Marie Bressy, Technicienne administrative au sein de l'ADAPEI 23